



ПРИКАЗ

20 января 2026 года

БОЕРЫК

с. Старое Дрожжаное

№ 6

О назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Дрожжановского муниципального района РТ

В целях реализации мероприятий по снижению бюрократической и документационной нагрузки на педагогических работников, осуществляемой на основании Поручения Президента Российской Федерации В.В.Путина от 6.02.2025, Поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В.Мишустина от 30.03.2023 г №ММ-П8-44733, приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказываю:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения законодательства в части документальной нагрузки педагогов методиста МКУ «Отдела образования» Мавзютова И.А.
2. Ответственному:
 - 2.1. Осуществлять контроль внесения изменений в локальные и правовые акты общеобразовательных организаций за соблюдением обязательных требований в части бюрократической нагрузки.
 - 2.2. Осуществлять контроль внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки.
 - 2.3. Осуществлять контроль за деятельностью администраций образовательных организаций по реализации мероприятий по снижению документальной нагрузки на педагогических работников.
 - 2.4. Осуществлять постоянное правовое просвещение работников по вопросам снижения документационной нагрузки.
3. Старшему методисту Низамовой Ф.Д. организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы и разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Отдел образования» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.
4. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 5.1. Руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при

реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

- 5.2. Определить ответственное лицо за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
- 5.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные инструкции», определив перечень документов, которые должен заполнить педагог.
- 5.4. Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими коллективами по вопросу снижения бюрократической нагрузки. Ознакомить педагогические коллективы с нормативно-правовыми документами всех уровней.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Халиуллов Г.Ф.

Межведомственная рабочая группа

1. Халиуллов Г.Ф., начальник ОО ИК ДМР РТ, - председатель рабочей группы
2. Романова Е.А., зам.начальника по ВР ОО ИК, секретарь рабочей группы
3. Низамова Ф.Д., старший методист, - член рабочей группы
4. Каримова Л.Ф., пред.профком., - член рабочей группы
5. Мавзютов И.А., методист ОО ИК, член рабочей группы
6. Ахметов С.Л., методист ОО ИК, - член рабочей группы
7. Кутюмова А.Н., методист ОО ИК, - член рабочей группы
8. Тумакова А.А., методист ОО ИК, - член рабочей группы
9. Борисова И.И., методист ОО ИК, - член рабочей группы
10. Валеева Р.Р., методист ОО ИК, - член рабочей группы
11. Ларионова С.В., методист ОО ИК, - член рабочей группы